

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W ŁĄCKU NA CZAS EPIDEMII COVID-19

1. Ustala się procedury obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury w Łącku w okresie epidemii COVID 19.
2. Wszyscy pracownicy, współpracownicy oraz osoby korzystające z oferty GOK zobowiązani są do bezwzględnego ich przestrzegania i stosowania.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie używa się określenia GOK należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Łącku.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:

1. Ograniczeniu ulega czas otwarcia instytucji i liczebność odbiorców oferty GOK, adekwatnie do obowiązujących przepisów w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
2. W budynku mogą przebywać w odpowiednich porach, poza pracownikami, jedynie uczestnicy zajęć w godzinach zajęć.
3. W zajęciach organizowanych przez GOK mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu w kwarantannie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1). W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie prawni (załącznik nr 2). Osoba bez oświadczenia nie będzie mogła uczestniczyć w zajęciach.
4. Wprowadzone zostają limity osób przebywających w poszczególnych salkach, stosownie do wytycznych dotyczących zajęć edukacyjnych oraz zajęć ruchowych, w tym artystycznych. Za przestrzeganie limitów odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia – pracownik lub współpracownik GOK.
5. Przy ustalaniu godzin zajęć należy zapewnić odpowiednio długie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych osób oraz wietrzenie sali i niezbędną dezynfekcję.
6. Przy wejściu do budynku GOK umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym. Osoby wchodzące do budynku winny zdezynfekować ręce. Mile widziane rękawiczki jednorazowe.
7. Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są także dodatkowo w wybranych miejscach, odpowiednio do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom korzystającym z oferty GOK częstą dezynfekcję.
8. W budynku GOK obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice. Osoby nie posiadające ww. środków ochrony nie będą mogły korzystać z oferty GOK.
9. Pracownicy GOK zaangażowani do obsługi klientów mają obowiązek używać środków ochrony osobistej: przyłbice lub maseczki oraz rękawiczki jednorazowego użytku.
10. W toaletach suszarki nadmuchowe zostają wyłączone do odwołania i zastąpione ręcznikami jednorazowymi.
11. W toaletach i holu umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
12. Osoby przebywające w GOK powinny zachować względem siebie odstęp 2 m i ograniczyć jednoczesne przebywanie w tych samych pomieszczeniach, stosując się do instrukcji pracowników GOK.

13. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom:

Wytyczne dla pracowników:

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Stosować środki ochrony osobistej (przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowego użytku).
3. Zachować bezpieczną odległość od uczestników i współpracowników - 2 metry.
4. Ograniczyć jednoczesne przebywanie pracowników w pomieszczeniach.
5. Podczas wykonywania obowiązków regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Wietrzyć pomieszczenia biurowe i pracownicze minimum co godzinę.
9. Regularnie czyścić i dezynfekować stanowiska pracy, pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp. Po zakończeniu pracy pozostawić stanowisko czyste i zdezynfekowane.
10. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie należy przychodzić do pracy, pozostać w domu i postępować zgodnie z instrukcją GIS (skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem).

Zalecenia dla prowadzonych zajęć:

1. Zajęcia prowadzone będą w sposób minimalizujący bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami.
2. Przed wejściem do sali każdy uczestnik zajęć winien zdezynfekować ręce płynem.
3. Uczestnicy wchodzą do budynku w maseczce. Jeśli charakter zajęć wyklucza jej używanie, to zdejmują ją i odpowiednio zabezpieczą w sali lub w szatni.
4. Instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w GOK i ustalić zasady zachowania podczas zajęć.
5. Uczestnicy powinni podczas zajęć pracować w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i zachowywać dystans 2 m.
6. Podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, za zgodą instruktora, wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.
7. Po każdym zajęciach używane przez uczestników przedmioty i powierzchnie są dezynfekowane.
8. Zaleca się prowadzić zajęcia przy otwartych oknach, a jeśli to nie jest możliwe wietrzyć salę co godzinę minimum 10 minut.

9. Uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu.
10. Rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do sali zobowiązani są do opuszczenia budynku.
11. W przypadku niepokojących objawów instruktor zajęć lub pracownik GOK może dokonać pomiaru temperatury uczestnikowi zajęć i w przypadku wskazania wartości powyżej 37,2 st. C przerwać zajęcia, jednocześnie zawiadamiając opiekunów dziecka i dyrektora GOK.

Zalecenia dla organizowanych wyjazdów:

1. Wyjazdy prowadzone będą w sposób minimalizujący bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami.
2. Przed wejściem do pojazdu każdy uczestnik wyjazdu winien zdezynfekować ręce płynem.
3. Pracownicy GOK i kierowca pojazdu wyposażeni są w przyłbice, maseczki i płyn dezynfekujący.
4. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z autobusu zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2 metrów dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym otoczeniu.
5. Przed wejściem do pojazdu pracownik GOK może dokonać pomiaru temperatury uczestnikowi wyjazdu i w przypadku wskazania wartości powyżej 37,2 st. C powiadomić opiekunów dziecka i dyrektora GOK.
6. Dzieci przebywające w autobusie zobowiązane są do zakrywania ust i nosa.
7. Maksymalna liczba osób przebywających w autobusie wynosi 50% miejsc siedzących.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika, współpracownika lub klienta zakażenia koronawirusem:

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika, współpracownika lub osoby przebywającej w GOK niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych.
2. Po zaistnieniu powyższej sytuacji zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Należy, w miarę możliwości, sporządzić listę pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.