

Zapytanie ofertowe – dzierżawa terenu na działalność gastronomiczną oraz rozrywkową podczas Święta Kwitnącej Jabłoni

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa części działek, stanowiących własność gminy Łącko położonych przy budynku Hali Widowiskowo-Sportowej w Łącku z przeznaczeniem na działalność **gastronomiczną ze sprzedażą piwa oraz działalność rozrywkową w dniach 13-14 maja 2023** roku w trakcie imprezy „Święto Kwitnącej Jabłoni”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:
 - 1) Dystrybucja piwa w kubkach plastikowych;
 - 2) Przygotowanie i sprzedaż potraw zgodnych z plenerowym charakterem imprezy;
 - 3) Sprzedaż napojów bezalkoholowych;
 - 4) Zapewnienie wyposażenia i miejsc konsumpcyjnych w ilości nie mniejszej niż na 300 osób (stoły, ławy z siedziskami pod parasolami lub namiotem);
 - 5) Zorganizowanie „wesołego miasteczka” z jak największą liczbą atrakcji dla dzieci – w tym np.: karuzele, struktury dmuchane, strzelnice, trampoliny i inne. Urządzenia powinny posiadać aktualne atesty i opinie techniczne;
 - 6) Zapewnienie ochrony w obrębie działania usługi gastronomicznej i rozrywkowej na czas trwania imprezy;
 - 7) Zapewnienie utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej poprzez zainstalowanie odpowiedniej ilości koszy;
 - 8) Zapewnienie we własnym zakresie dostaw prądu do pracy urządzeń na stoiskach (agregat).
3. Inne postanowienia:
 - 1) Wyzierżawiający w porozumieniu z Dzierżawcą, zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego ustawienia stoiska gastronomicznego (tzw. miejscowego) oraz stoisk wystawienniczo-promocyjnych produktów lokalnych na wydzierżawionym terenie;
 - 2) Dzierżawca zobowiązuje się do przekazanie organizatorowi imprezy (GOK w Łącku) uzgodnionej z nim liczby blozków na darmowe posiłki dla występujących zespołów.

III. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Nazwę oferenta i adres siedziby;
2. Imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do występowania w imieniu oferenta;
3. Wartość oferty (brutto), tj. proponowana stawka, którą oferent jest w stanie zapłacić organizatorowi za udostępnienie placu;
4. Wykaz wyposażenia, które zostanie umieszczone na placu w czasie trwania imprezy;
5. Datę sporządzenia i własnoręczny podpis;
6. Kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty;
7. Co najmniej dwie opinie stanowiące rekomendację współpracy z innymi instytucjami.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty lub też dostarczona osobiście na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Łącku, 33-390 Łącko 23A, email: stoiska@lacko.pl do dnia 24.03.2023 r. godz.12.00.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny oraz możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed dokonaniem wyboru oferty.

Wszelkie informacje pod nr telefonu: 18 444 61 69